

# CAREERPRO - FEDERAL LEARNING ACCOUNT

Toegang verkrijgen tot de online toepassing

27/03/2024

Een dienst van



## Inhoudstabel

<b>1. Inleiding .....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Doel van het document</i> .....	3
<b>2. Toegang verkrijgen tot de online toepassing .....</b>	<b>4</b>
2.1. <i>Stap 1 : De onderneming inschrijven op het portaal van de sociale zekerheid</i> .....	4
2.2. <i>Stap 2 : Een gebruiker toevoegen aan de toepassing</i> .....	4
<b>3. Annex .....</b>	<b>6</b>
3.1. <i>Je lokale beheerder identificeren</i> .....	6

## 1. Inleiding

### 1.1. Doel van het document

Dit document heeft als doel de stappen te beschrijven die nodig zijn om toegang te krijgen tot de online toepassing CareerPro Federal Learning Account en vervolgens de opleidingsgegevens rechtstreeks te kunnen invoeren op het platform *Federal Learning Account (FLA)*.

Dit document maakt deel uit van de documenten die ter beschikking staan van de werkgever en zijn mandataris:

Document	Beschrijving
Handleiding van het BATCH kanaal	Document dat de noodzakelijke stappen beschrijft om FLA aangiften over te maken via het BATCH kanaal.
Handleiding van het API kanaal	Document dat de noodzakelijke stappen beschrijft om FLA aangiften over te maken via het API kanaal.
Handleiding van de online toepassing	Document dat de noodzakelijke stappen beschrijft om de FLA aangiften in te geven via de online applicatie.
Beschrijving van de anomalieën	Overzicht van alle anomalieën en waarschuwingen (warnings) met betrekking tot de aangifte van FLA gegevens.
Glossarium	Technische documentatie die de gegevensblokken en -zones beschrijft van de batch en de API.
XSD	Technisch schema dat de structuur van de BATCH definieert.
SWAGGER	Technisch schema dat de structuur van de API definieert.
Opzetten van het batch kanaal	Document dat de noodzakelijke stappen beschrijft om het BATCH kanaal te configureren op het portaal van de sociale zekerheid.
Opzetten van het API-kanaal	Document dat de noodzakelijke stappen beschrijft om het webservice kanaal (API) te configureren op het portaal van de sociale zekerheid.
Toegang verkrijgen tot de online toepassing	Document dat de stappen beschrijft die nodig zijn voor een gebruiker om toegang te krijgen tot de online toepassing <i>CareerPro Federal Learning Account</i>

## 2. Toegang verkrijgen tot de online toepassing

Alvorens je de online toepassing *CareerPro Federal Learning Account* kan gebruiken, moet je toegang tot de online toepassing geconfigureerd worden.

De stappen die je moet volgen om toegang te krijgen tot de online toepassing worden beschreven in de volgende paragrafen.

Opmerking: naargelang de situatie binnen je onderneming kan het zijn dat bepaalde stappen reeds uitgevoerd zijn.

### 2.1. Stap 1 : De onderneming inschrijven op het portaal van de sociale zekerheid

**Deze stap kan overgeslagen worden als je reeds een andere toepassing van de sociale zekerheid gebruikt.**

Om de onlinediensten van de sociale zekerheid te kunnen gebruiken, is het noodzakelijk dat je onderneming geregistreerd is op het portaal.

De stappen om een onderneming te registreren, zijn de volgende:

- « Stap 1: Identificeer u als werkgever »
- « Stap 2: Registreer u op het portaal »

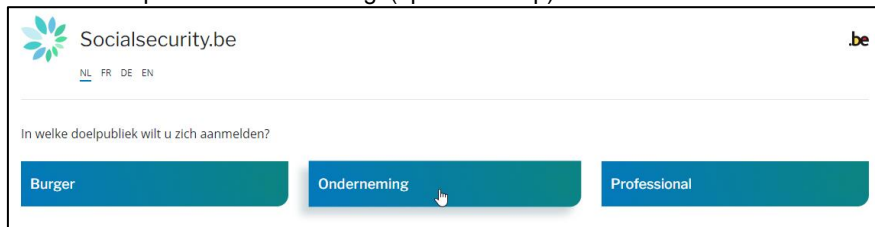
Deze stappen worden beschreven op [https://www.socialsecurity.be/site\\_nl/general/first\\_time.htm](https://www.socialsecurity.be/site_nl/general/first_time.htm)

### 2.2. Stap 2 : Een gebruiker toevoegen aan de toepassing

Een gebruiker toevoegen aan de toepassing *CareerPro Federal Learning Account* dient te gebeuren door de « **Lokale beheerder** » met de hoedanigheid 'Werkgever RSZ' die gedefinieerd werd bij de inschrijving van de onderneming via het portaal.

De **lokale beheerder** moet

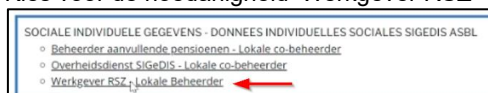
- 1) Inloggen op de toepassing « Beheer van de toegangen » van het portaal van de sociale zekerheid:  
[www.socialSecurity.be](http://www.socialSecurity.be) → onderneming → Naar alle onlinediensten → Toegangsbeheer → Toegangsbeheer.
- 2) Kies het doelpubliek 'Onderneming' (optionele stap)



- 3) Log in met CSAM en volg de instructies voor de geselecteerde methode (eID, itsme, ...)



- 4) Kies voor de hoedanigheid 'Werkgever RSZ'



- 5) Een gebruiker aanmaken met de INSZ van de persoon die de online toepassing wenst te gebruiken en die vervolgens toevoegen aan de toepassing « *CareerPro Federal Learning Account* ».

Een gedetailleerde beschrijving van de stappen vind je in paragraaf « **V. Beheer van de gebruikers** » van het volgende document:

[https://www.socialsecurity.be/site\\_nl/Infos/registration\\_umoe2/documents/pdf/UMan\\_Consult\\_Manuel\\_N.pdf](https://www.socialsecurity.be/site_nl/Infos/registration_umoe2/documents/pdf/UMan_Consult_Manuel_N.pdf)

### 3. Annex

---

#### 3.1. Je lokale beheerder identificeren

Voor de ondernemingen die al op het portaal van de sociale zekerheid geregistreerd zijn, is het niet altijd evident om te weten wie als « **lokale beheerder** » werd aangeduid. Als je al een toepassing van het portaal gebruikt dan is het mogelijk om die informatie terug te vinden door in te loggen op de toepassing « **toegangsbeheerder** » van het portaal.

[www.socialSecurity.be](http://www.socialSecurity.be) → onderneming → Alle online diensten → Toegangsbeheer → Toegangsbeheer.

De naam van de « **lokale beheerder** » vind je op de pagina « **Uw verantwoordelijken** » met de hoedanigheid 'Werkgever RSZ'.

