

CAREERPRO - FEDERAL LEARNING ACCOUNT

Einrichtung eines Zugangs zur Onlineanwendung

01.04.2024

Ein Service von



Inhalt

1. Einführung	3
1.1. Ziel des vorliegenden Dokuments.....	3
2. Einrichtung eines Zugangs zur Onlineanwendung	4
2.1. Schritt 1: Anmeldung Ihres Unternehmens auf dem Portal der Sozialen Sicherheit.....	4
2.2. Schritt 2: Benutzer für die Anwendung hinzufügen.....	4
3. Anhang	6
3.1. Ermittlung des lokalen Zugangsverwalters.....	6

1. Einführung

1.1. Ziel des vorliegenden Dokuments

Das vorliegende Dokument beschreibt die einzelnen Schritte bei der Einrichtung eines Zugangs zur Onlineanwendung CareerPro Federal Learning Account, mit dem Fortbildungsdaten direkt online auf der Plattform *Federal Learning Account (FLA)* eingegeben werden können.

Das vorliegende Dokument ist Teil der Dokumente, die Arbeitgebenden und ihren Bevollmächtigten zur Verfügung gestellt werden:

Dokument	Beschreibung
Handbuch für den Batchkanal	Das Dokument beschreibt die einzelnen Schritte, die für die Übermittlung von FLA-Daten über den Batchkanal erforderlich sind.
Handbuch für den API-Kanal	Das Dokument beschreibt die einzelnen Schritte, die für die Übermittlung von FLA-Daten über den API-Kanal erforderlich sind.
Handbuch der Onlineanwendung	Das Dokument beschreibt die einzelnen Schritte, die für die Eingabe der FLA-Daten in der Onlineanwendung erforderlich sind.
Fehlermeldungen	Liste aller Fehlermeldungen und (Warn-)Hinweise bei der Meldung von FLA-Daten
Glossar	Technische Dokumentation zur Beschreibung der Datenblöcke und Datenbereiche des Batches und der API
XSD	Schema, in dem die Batch-Struktur definiert wird
SWAGGER	Schema, in dem die API-Struktur definiert wird
Batchkanal erstellen	Das Dokument beschreibt die einzelnen Schritte, die für die Konfigurierung des Batchkanals auf dem Portal der Sozialen Sicherheit erforderlich sind.
API-Kanal erstellen	Das Dokument beschreibt die einzelnen Schritte, die für die Konfigurierung des Webservice-Kanals (API) auf dem Portal der Sozialen Sicherheit erforderlich sind.
Einrichtung eines Zugangs zur Onlineanwendung	Das Dokument beschreibt die einzelnen Schritte, mit denen ein Zugang zur Onlineanwendung <i>CareerPro Federal Learning Account</i> für einen Benutzer eingerichtet wird.

2. Einrichtung eines Zugangs zur Onlineanwendung

Bevor Sie die Onlineanwendung *CareerPro Federal Learning Account* benutzen können, müssen Sie den Zugang zu dieser Anwendung konfigurieren.

Die Vorgehensweise zur Einrichtung des Zugangs zur Onlineanwendung wird in den nachfolgenden Abschnitten beschrieben.

Anmerkung: Je nachdem, wie sich die Lage für Ihr Unternehmen darstellt, sind manche Schritte eventuell bereits erledigt.

2.1. Schritt 1: Anmeldung Ihres Unternehmens auf dem Portal der Sozialen Sicherheit

Sie können diesen Schritt ignorieren, wenn Sie bereits eine andere Anwendung auf dem Portal der Sozialen Sicherheit benutzen.

Damit Sie die Onlinedienste der Sozialen Sicherheit nutzen können, muss Ihr Unternehmen auf dem Portal registriert sein.

Für die Anmeldung Ihres Unternehmens gehen Sie wie folgt vor:

- Schritt 1: Identifizieren Sie sich als Arbeitgeber.
- Schritt 2: Melden Sie sich auf dem Portal an.

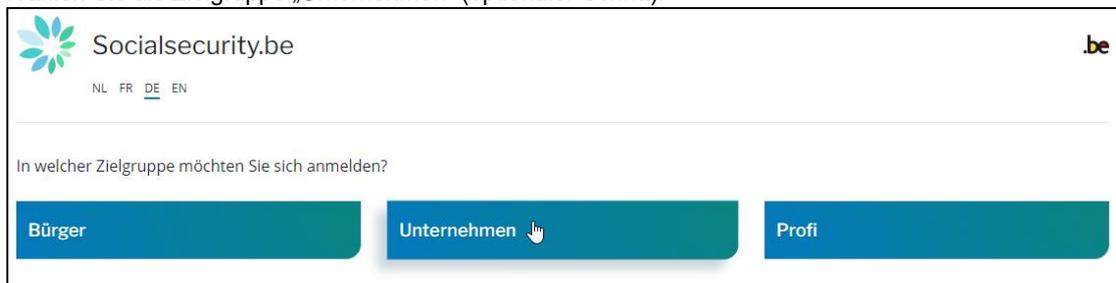
Diese Schritte werden beschrieben unter https://www.socialsecurity.be/site_de/general/first_time.htm.

2.2. Schritt 2: Benutzer für die Anwendung hinzufügen

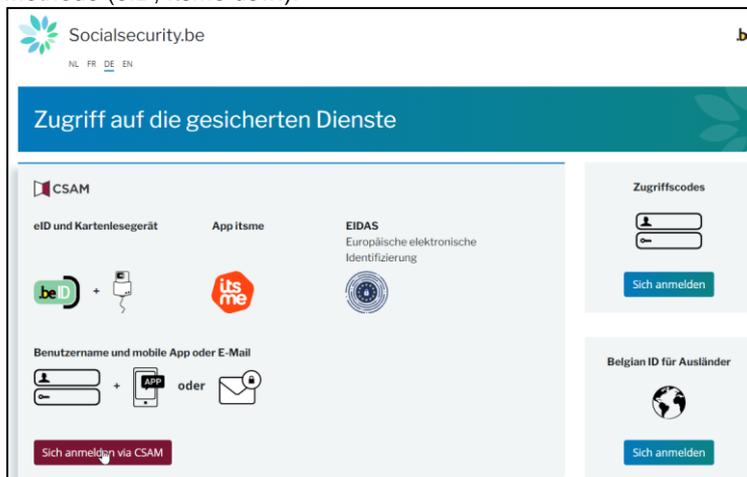
Den Benutzer für die Anwendung *CareerPro Federal Learning Account* muss der **lokale Verwalter** als LSS-Arbeitgeber hinzufügen, der bei der Anmeldung des Unternehmens auf dem Portal festgelegt wurde.

Der **lokale Verwalter** muss wie folgt vorgehen:

- 1) Anmeldung in der Anwendung „Zugangsverwaltung“ auf dem Portal der Sozialen Sicherheit:
www.socialSecurity.be → Unternehmen → Onlinedienste → Zugangsverwaltung → Zugangsverwaltung.
- 2) Wählen Sie als Zielgruppe „Unternehmen“ (optionaler Schritt).



- 3) Melden Sie sich mit CSAM an und folgen Sie den Anweisungen für die Verwendung der beabsichtigten Methode (eID, itsme usw.).



- 4) Wenn Ihr Unternehmen unterschiedliche Rollen hat, wählen Sie die Eigenschaft „LSS-Arbeitgeber“.



- 5) Legen Sie einen Benutzer mit der INSS der Person, die die Onlineanwendung benutzen soll, an und fügen Sie anschließend für diese Person die Anwendung *CareerPro Federal Learning Account* hinzu.

Die einzelnen Schritte werden im Abschnitt „**V. Benutzerverwaltung**“ des nachfolgenden Dokuments beschrieben:

https://www.socialsecurity.be/site_fr/Infos/registration_umoe2/documents/pdf/UMan_Consult_Manuel_F.pdf

3. Anhang

3.1. Ermittlung des lokalen Zugangsverwalters

Für Unternehmen, die bereits auf dem Portal der Sozialen Sicherheit angemeldet sind, ist es nicht immer einfach herauszufinden, wer der **lokale Verwalter** ist. Wenn Sie bereits eine Anwendung auf dem Portal benutzen, können Sie diese Information herausfinden, indem Sie sich in die Anwendung „Zugangsverwaltung“ auf dem Portal einloggen.

www.socialSecurity.be → Unternehmen → Onlinedienste → Zugangsverwaltung → Zugangsverwaltung.

Der Name des **lokalen Zugangsverwalters** steht auf der Seite „Ihre Verantwortlichen“ unter LSS-Arbeitgeber.

