

CAREERPRO - FEDERAL LEARNING ACCOUNT

Manuel du canal REST API pour prestataires de formation

01/10/2024

Un service de



Table des matières

1. Introduction	3
2. Communication 'CareerProFLA TrainingProvider'-API	4
3. CareerPro FLA TrainingProvider API	5
3.1. <i>Concepts</i>	5
3.1.1. Numéro d'identification unique de la formation (UUID)	5
3.1.2. Notion de photo complète.....	5
3.1.3. Structure des données	5
3.2. <i>API-requêtes</i>	7
3.2.1. HTTPS-méthodes utilisées.....	7
3.2.2. Paths disponibles	7
3.2.3. Définition des objets dans '/multipleParticipants'	8
3.2.4. Définition des objets dans '/singleParticipant'	14
3.2.5. Définition des objets dans "/trainingHistory"	19
3.2.6. Définition des objets dans "/training"	22
3.3. <i>Code statut et bloc d'anomalies</i>	23
4. Contact	24

1. Introduction

Différents canaux ont été développés pour la plateforme FLA afin de permettre au prestataire de formation de communiquer le plus facilement possible les données de formation à Sigedis.

Les prestataires de formation qui travaillent avec des systèmes informatiques pour conserver leurs données de formation peuvent utiliser le transfert via un service web (canal en ligne, REST API) ou via le transfert de fichiers (sFTP, canal BATCH). Le transfert de données via BATCH ou API est un processus automatisé entre deux systèmes informatiques. Cela signifie qu'aucune intervention manuelle de l'utilisateur n'est nécessaire pour transmettre les données.

La documentation ci-dessous décrit le fonctionnement de cette API : les /paths et méthodes fournis.

Cette documentation est destinée aux professionnels IT qui souhaitent en savoir plus sur les aspects techniques de l'API FLA pour les prestataires de formation. Une terminologie spécialisée est utilisée et des exemples techniques sont donnés pour clarifier les principaux concepts.

Ce document fait partie des documents mis à disposition des prestataires de formation :

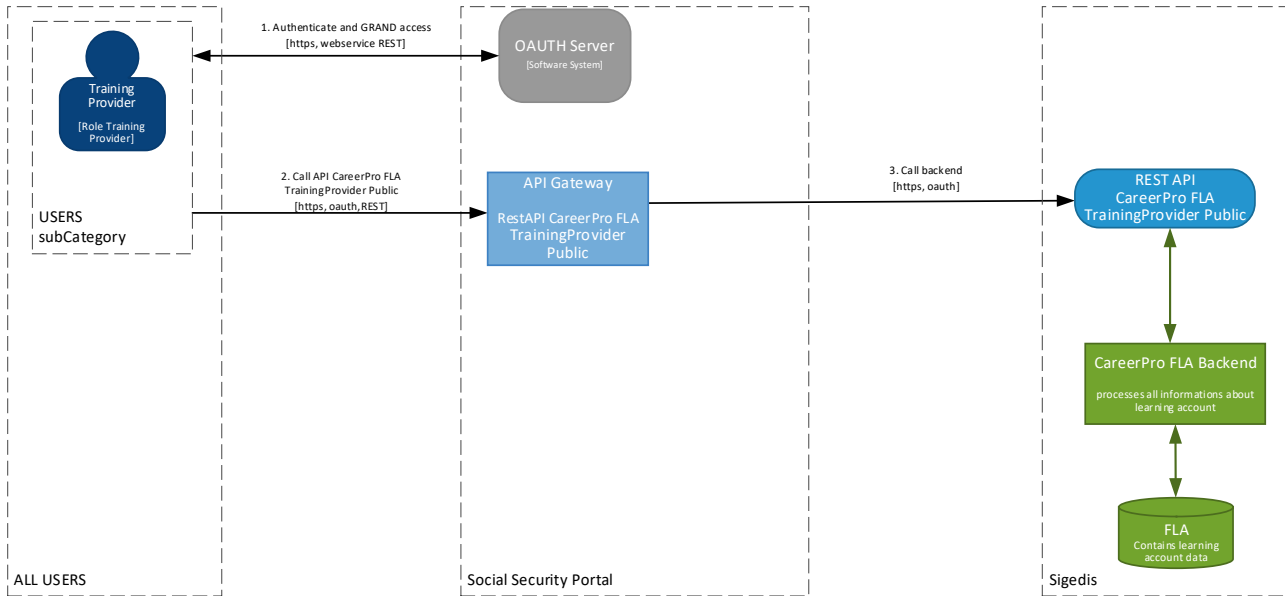
Document	Description
Manuel du canal BATCH	Document qui décrit les étapes nécessaires pour transmettre les données FLA via le canal BATCH.
Manuel du canal API	Document qui décrit les étapes nécessaires pour transmettre les données FLA via le canal API.
Description des anomalies	Aperçu de toutes les anomalies et avertissements (warnings) relatifs à la déclaration des données FLA.
Glossaire	Documentation technique qui décrit les blocs et zones de données du batch et de l'API.
XSD	Schéma technique qui définit la structure du BATCH.
SWAGGER	Schéma technique qui définit la structure de l'API.
Etablir le canal BATCH	Document qui décrit les étapes nécessaires pour configurer le canal BATCH sur le portail de la sécurité sociale.
Etablir le canal API	Document qui décrit les étapes nécessaires pour configurer le canal webservice (API) sur le portail de la sécurité sociale.

2. Communication 'CareerProFLA TrainingProvider'-API

Les systèmes informatiques du prestataire de formation peuvent communiquer avec Sigedis via l'API 'CareerProFLA TrainingProvider'. Cela se fait via les canaux sécurisés du portail de la Sécurité Sociale.

Si cette communication n'a pas encore été mise en place, le manuel " Etablir le canal API" doit au préalable être suivi.

Le schéma ci-dessous montre comment se déroule l'échange de données entre le prestataire de formation et Sigedis (high level).



1. Le prestataire de formation demande un token d'authentification au serveur oAuth du portail de la Sécurité Sociale avec le certificat configuré.
2. Le token d'authentification est transmis à l'API Gateway de la Sécurité Sociale en même temps que l'appel 'API CareerProFLA TrainingProvider'.
3. L'appel API est transmis à Sigedis, qui le gèrera dans le backend CareerProFla. Ce traitement a lieu immédiatement.
Après traitement, la réponse à l'appel API est renvoyée à l'utilisateur (via la Social Security API Gateway).

3. CareerPro FLA TrainingProvider API

L'utilisation de l'API CareerPro FLA TrainingProvider permet une communication synchrone avec la plateforme FLA, gérée par Sigedis. Au sein de cette API il est possible de déclarer, corriger, consulter ou supprimer des formations. La consultation peut porter sur une formation spécifique, sur l'historique des formations d'un citoyen spécifique encodé par le prestataire de formation de la demande" ou l'historique des formations d'un citoyen spécifique limité pour un employeur spécifique (toujours uniquement pour les formations encodées par le prestataire de formations de la demande).

3.1. Concepts

3.1.1. Numéro d'identification unique de la formation (UUID)

L'envoi d'une formation doit toujours être accompagné de son numéro de référence unique « UUID ». Ce numéro est à transmettre dans la zone <TrainingId> et permet d'identifier de manière unique une formation.

Un UUID est :

- composé de 32 chiffres hexadécimaux séparés par 4 tirets
Exemple : ffa072c4-6ece-43de-beef-1d1927252d58
- généré par l'un des 5 algorithmes principaux de génération de UUID. Il existe des *librairies* qui permettent d'obtenir un UUID.

En cas de modification/annulation d'une formation déjà envoyée, il sera nécessaire de reprendre l' UUID précédemment envoyé.

3.1.2. Notion de photo complète

Une déclaration (ou correction) de formation doit toujours contenir l'entièreté des données de cette formation (participants, périodes, ..), c'est-à-dire toujours être une photo complète de la formation.

Lorsqu'une formation est composée de plusieurs périodes (sessions, modules, ..), alors l'ensemble des périodes de la formation doivent être présentes dans la déclaration. **Les formations qui se dérouleraient sur plusieurs fenêtres FLA (= période de 5 ans durant laquelle les droits de formation s'accumulent) doivent être scindées: au moins une période de formation par fenêtre FLA.**

Lorsqu'une formation avec le même numéro d'identification unique (UUID) est envoyée plusieurs fois, c'est toujours le dernier enregistrement qui reste « actif ». Les données enregistrées précédemment, avec le même numéro d'identification unique (UUID), seront complètement supprimées.

Ce numéro unique UUID doit être utilisé lors d'un enregistrement original, ainsi qu'à chaque correction de la formation concernée.

Exemple :

Une formation a été initialement envoyée pour deux participants. Il s'est avéré par la suite que ce n'était pas le cas: il y avait trois participants. Lors de l'envoi de la correction de cette formation, les trois participants doivent être inclus dans la même déclaration. Si l'envoi de la correction contient uniquement le troisième participant, alors la formation sera supprimée pour les deux premiers participants.

3.1.3. Structure des données

Le canal API permet d'envoyer les données de formation à l'aide de deux modèles/structures de données différents. Il est conseillé de faire un choix sur le modèle de données à utiliser et, ensuite, ne plus le changer. Utiliser le canal API avec des modèles mixtes est fortement déconseillé.

Les deux modèles de données possibles sont :

- 1) Modèle de données 1 : par formation
La déclaration précise tout d'abord la formation et ensuite, à l'intérieur de cette formation, il est possible de préciser une liste de participants.
Multiplicité : 1 formation avec de 1 à 999 participants
- 2) Modèle de données 2: par participant et par formation
Les données du participant sont d'abord définies et ensuite, à l'intérieur de ce participant, il est possible de préciser une formation.
Multiplicité : 1 formation avec 1 participant.

Le schéma suivant montre la différence des deux modèles de données :

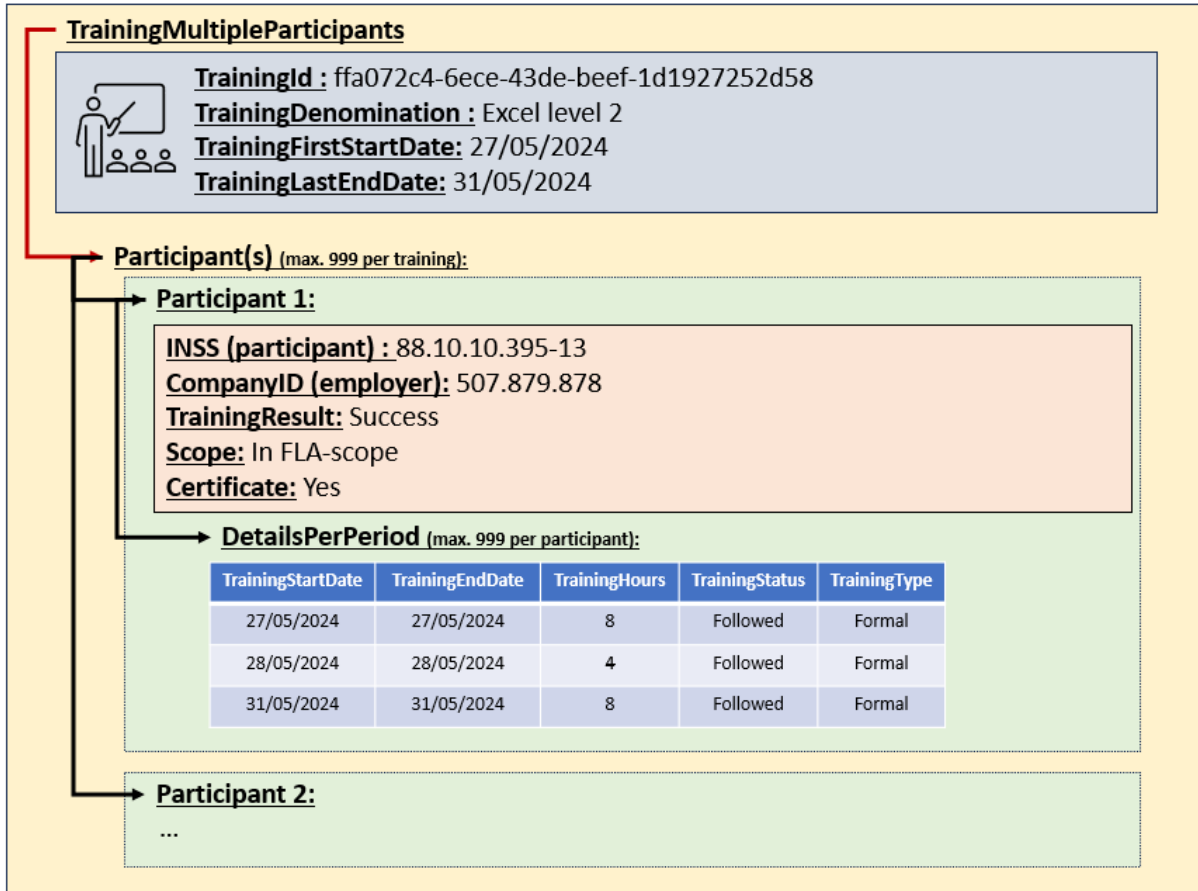


Figure 1: Modèle de données 1

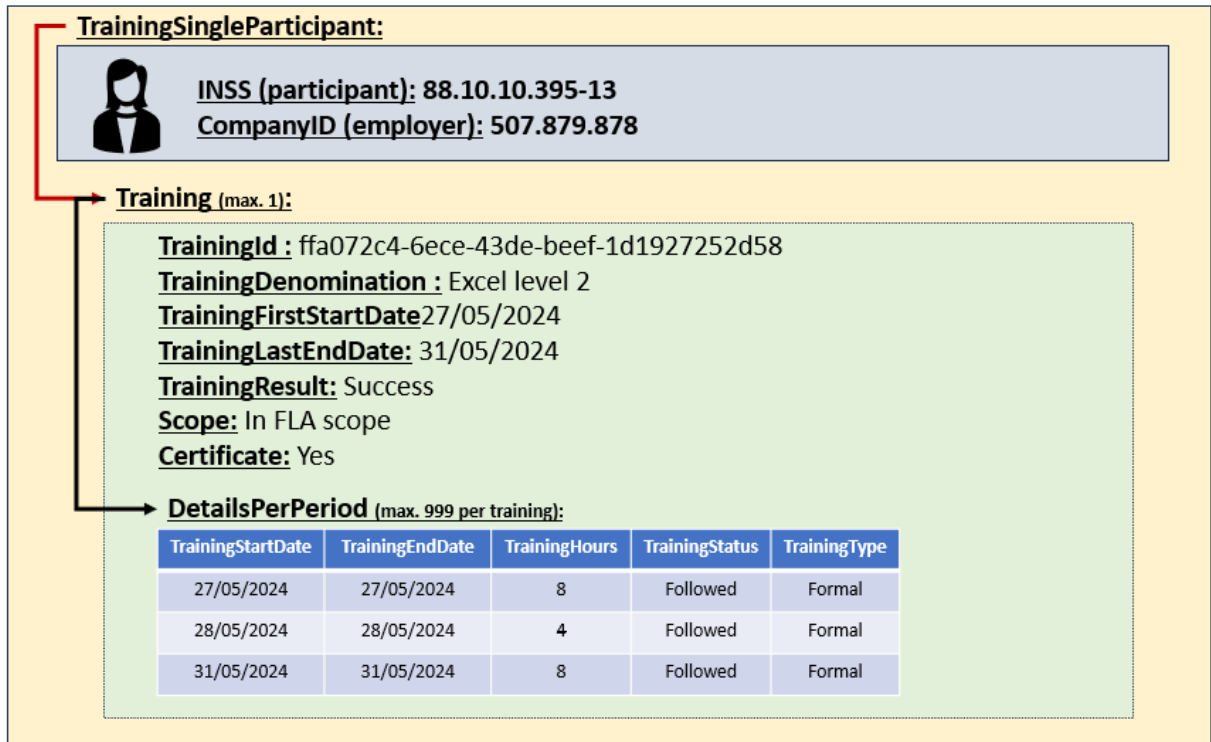


Figure 2: Modèle de données 2

3.2. API-requêtes

3.2.1. HTTPS-méthodes utilisées

Le choix a été fait d'inclure la logique du "POST" et "PATCH" dans un "PUT". La requête reçoit toujours une photo complète qui est téléchargée dans la base de données comme situation actuelle. Du point de vue de l'utilisateur, il n'y a pas de différence et il n'y a donc aucune distinction.

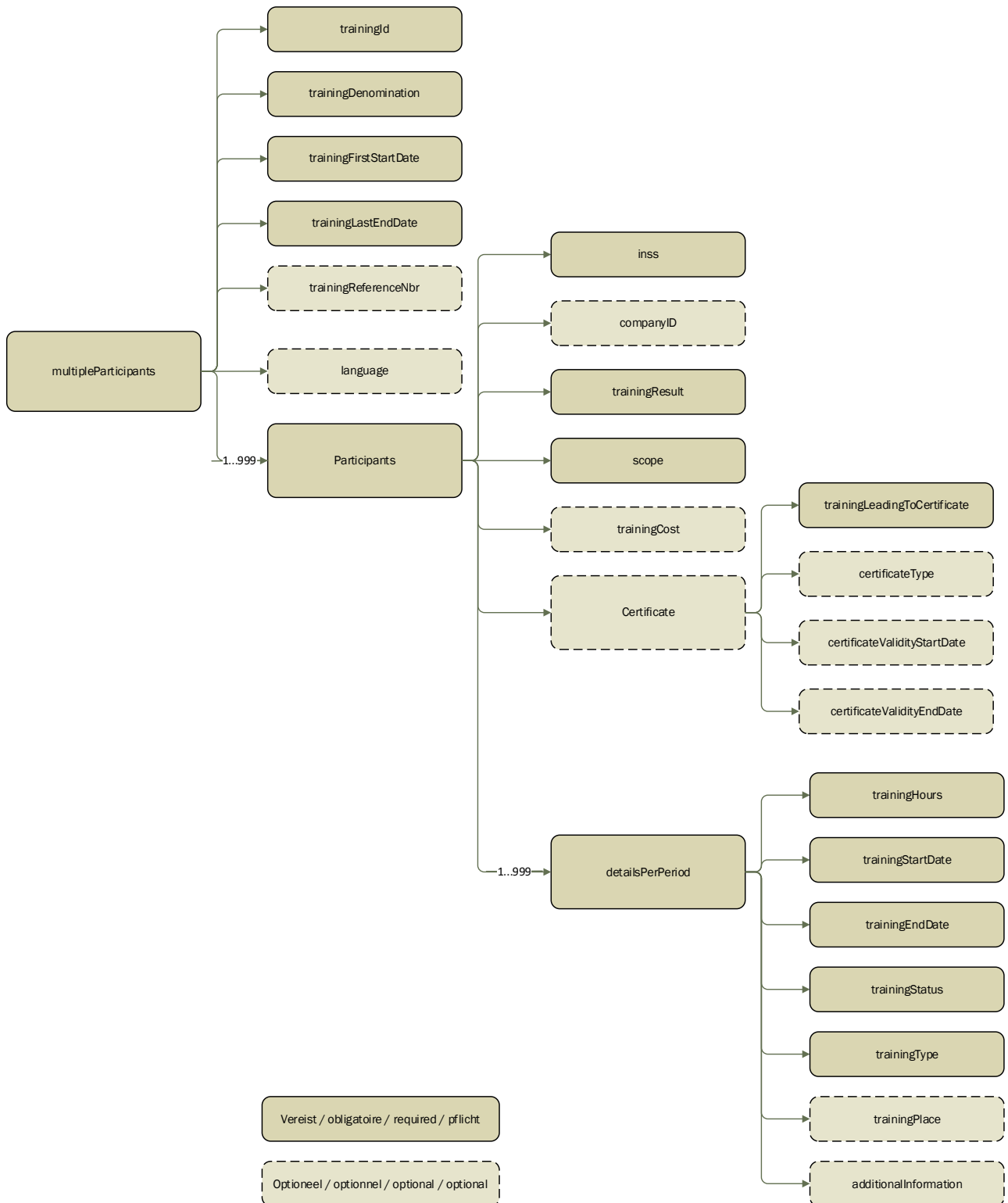
3.2.2. Paths disponibles

Les tableaux ci-dessous donnent un aperçu des paths disponibles et les méthodes associées. Une brève description fonctionnelle est également donnée pour chaque *path*. Les sections suivantes aborderont chaque *path* plus en détail.

/multipleParticipants	
<p>Via la requête API 'multipleParticipants' une formation peut être transférées pour plusieurs participants (et plusieurs employeurs) (max. 999 participants pour une formation).</p> <p>La formation peut également être modifiée ou consultée. Le numéro de formation unique (un UUID) constitue la clé unique pour effectuer des modifications/consultations.</p> <p>Lors de l'enregistrement, il est important que la formation, dans son entièreté (avec tous les participants), soit toujours transférée.</p> <p>(Ceci est le <i>path</i> pour le modèle de données 1 – par formation)</p> <p>Plus d'informations peuvent être trouvées au point 3.2.3.</p>	
/singleParticipant	
<p>La requête API 'singleParticipant' commence du point de vue du participant. Une formation peut être transférée (ou consultée) pour un participant.</p> <p>Le numéro de formation unique (un UUID) et le NISS constituent la clé unique pour effectuer des modifications/consultations.</p> <p>(Ceci est le chemin pour le modèle de données 2 – par participant et par cours)</p> <p>Meer informatie kan teruggevonden in punt 3.2.4.</p>	
/trainingHistory	
<p>Via la requête 'trainingHistory' l'historique de formation d'un citoyen spécifique peut être demandé. Il s'agit des formations que le prestataire de formation a organisées(et enregistrées) pour ce citoyen (max. 999 formations par consultation).</p> <p>Facultativement, la demande peut être limitée à un employeur spécifique et/ou à une certaine période (pour laquelle le prestataire de formation a organisé une formation).</p> <p>Plus d'informations peuvent être trouvées au point 3.2.5</p>	
/training	
<p>Via la requête 'training' une formation enregistrée peut être supprimée. Cela se fait toujours sur la base du numéro de formation unique (UUID).</p> <p>Plus d'informations peuvent être trouvées au point 3.2.6</p>	

3.2.3. Définition des objets dans '/multipleParticipants'

3.2.3.1. Structure de transfert, de consultation ou de suppression d'une formation



Le type de données, la longueur et la description fonctionnelle des champs se trouvent dans le glossaire du prestataire de formation.

3.2.3.2. PUT /multipleParticipants

Chaque formation organisée doit être enregistrée séparément sur la plateforme FLA. Les données pour l'enregistrement original (et les éventuelles corrections) doivent toujours correspondre à une photo complète de la formation. Cela inclut le numéro d'identification unique (type UUID), certaines caractéristiques de la formation, tous les participants de la formation avec au moins une période de formation par participant (par exemple la période principale de la formation). Jusqu'à 999 participants peuvent être transférés par formation.

Facultativement plusieurs périodes de formation spécifiques peuvent également être transférées par participant (max. 999 périodes individuelles par participant). Ceci peut être utilisé lorsqu'un participant s'est inscrit plus tard, un participant s'est absenté une journée, etc.

(Il s'agit du premier modèle de données « par formation », voir 3.1.3).

La durée de la formation est toujours indiquée en heures. Cela permet au prestataire de formation de ne pas prendre en compte le régime de travail du participant.

A. Path

/providers/{companyId}/trainings/{trainingId}/multipleParticipants

B. Exemples de scénarios

- ✓ Une nouvelle formation a été organisée et peut être enregistrée sur la plateforme FLA
- ✓ Une correction est nécessaire car certains participants supplémentaires ont participé à une formation.

C. Exemple input

Méthode: PUT

Path:

<https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/trainingProvider/v1/providers/406798006/trainings/ffa072c4-6ece-43de-beef-1d1927252d58/multipleParticipants>

Body:

```
{
  "training": {
    "trainingId": "ffa072c4-6ece-43de-beef-1d1927252d58",
    "trainingDenomination": "Excel level 1",
    "trainingFirstStartDate": "2025-01-06",
    "trainingLastEndDate": "2025-01-10",
    "language": 1
  },
  "participants": [
    {
      "inss": 70081500504,
      "companyId": 880820673,
      "trainingResult": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
        {
          "trainingHours": 2000,
          "trainingStartDate": "2025-01-06",
          "trainingEndDate": "2025-01-10",
          "trainingStatus": 1,
          "trainingType": 1,
          "trainingPlace": 3
        }
      ]
    },
    {
      "inss": 81511716525,
      "companyId": 206731645,
```

```

    "trainingResult": 1,
    "scope": 1,
    "detailsPerPeriod": [
      {
        "trainingHours": 1600,
        "trainingStartDate": "2025-01-06",
        "trainingEndDate": "2025-01-10",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1,
        "trainingPlace": 3
      }
    ]
  }
]
}

```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple «PutTrainingMultipleParticipants_input.json».

D. Exemple output

```

{
  "training": {
    "trainingId": "ffa072c4-6ece-43de-beef-1d1927252d58",
    "trainingDenomination": "Excel level 1",
    "trainingFirstStartDate": "2025-01-06",
    "trainingLastEndDate": "2025-01-10",
    "language": 1
  },
  "participants": [
    {
      "inss": 70081500504,
      "companyId": 880820673,
      "trainingResult": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
        {
          "trainingHours": 2000,
          "trainingStartDate": "2025-01-06",
          "trainingEndDate": "2025-01-10",
          "trainingStatus": 1,
          "trainingType": 1,
          "trainingPlace": 3
        }
      ]
    },
    {
      "inss": 81511716525,
      "companyId": 206731645,
      "trainingResult": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
        {

```

```
    "trainingHours": 1600,  
    "trainingStartDate": "2025-01-06",  
    "trainingEndDate": "2025-01-10",  
    "trainingStatus": 1,  
    "trainingType": 1,  
    "trainingPlace": 3  
  }  
]  
},  
"anomalies": []  
}
```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple «PutTrainingMultipleParticipants_output.json»

E. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans messages d'erreur/anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 ».

Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » accompagnée d'une liste d'anomalies de gravité « avertissement ».

Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » et une liste des anomalies bloquantes.

Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.3 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.2.3.3. GET /multipleParticipants

L'API est appelée pour consulter une formation déjà enregistrée. Cet appel se base sur le numéro de formation unique (UUID).

Les paramètres d'input sont traités dans le 'path' qui effectue l'appel.

A. Path

/providers/{companyId}/trainings/{trainingId}/multipleParticipants

B. Exemple de scénarios

- ✓ Vous souhaitez vérifier un enregistrement déjà envoyé précédemment

C. Exemple input

Méthode: GET

Path:

https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/trainingProvider/v1/providers/406798006/trainings/ffa072c4-6ece-43de-beef-1d1927252d58/multipleParticipants

Body: Pas de Body

D. Exemple output

```
{
  "training": {
    "trainingId": "ffa072c4-6ece-43de-beef-1d1927252d58",
    "trainingDenomination": "Excel level 1",
    "trainingFirstStartDate": "2025-01-06",
    "trainingLastEndDate": "2025-01-10",
    "language": 1
  },
  "participants": [
    {
      "inss": 70081500504,
      "companyId": 880820673,
      "trainingResult": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
        {
          "trainingHours": 2000,
          "trainingStartDate": "2025-01-06",
          "trainingEndDate": "2025-01-10",
          "trainingStatus": 1,
          "trainingType": 1,
          "trainingPlace": 3
        }
      ]
    },
    {
      "inss": 81511716525,
      "companyId": 206731645,
      "trainingResult": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
        {
          "trainingHours": 1600,
          "trainingStartDate": "2025-01-06",
```

```
        "trainingEndDate": "2025-01-10",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1,
        "trainingPlace": 3
    }
  ]
},
"anomalies": []
}
```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple «GetTrainingMultipleParticipants_output.json».

E. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans messages d'erreur/anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 ».

Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » accompagnée d'une liste d'anomalies de gravité « avertissement ».

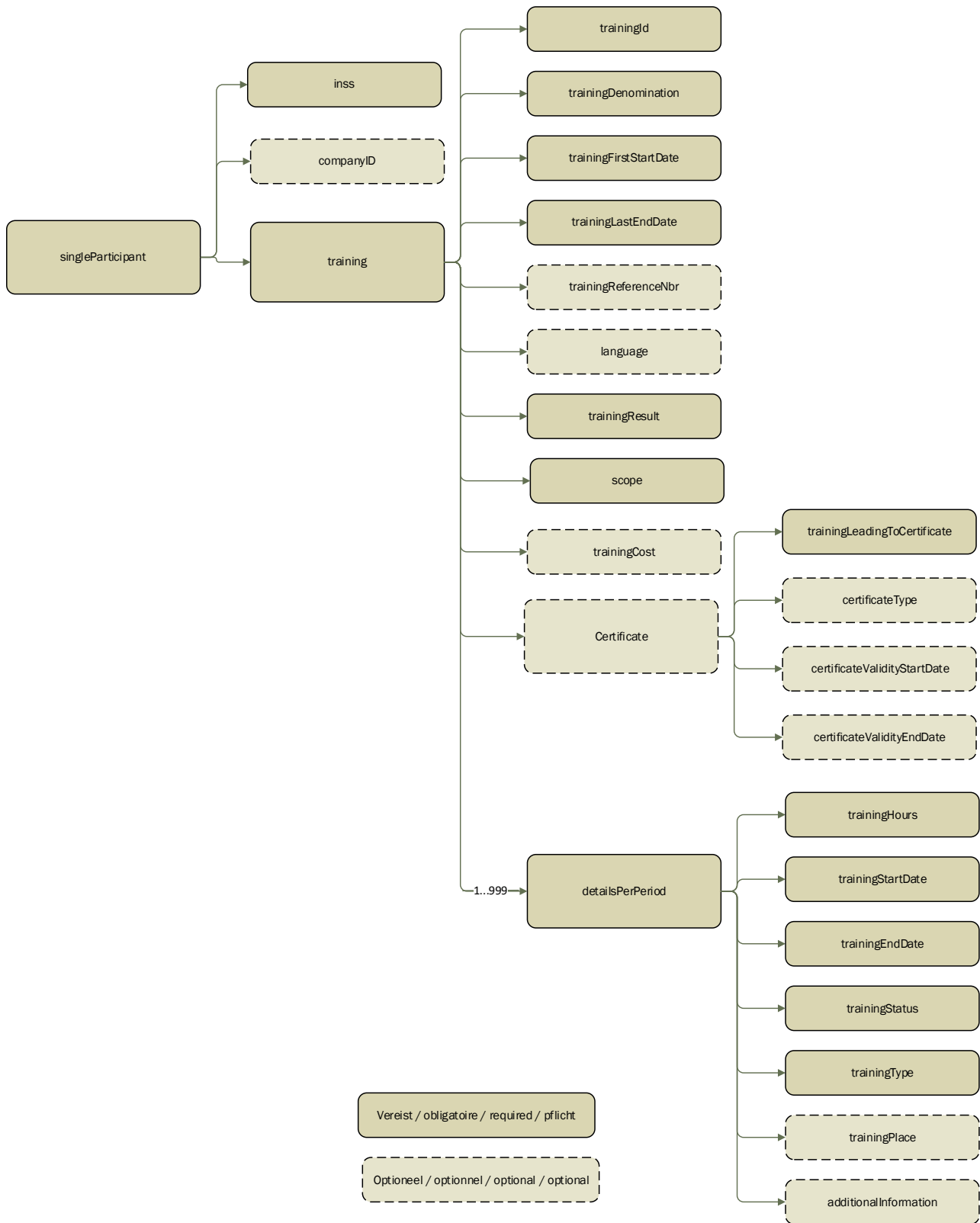
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » et une liste des anomalies bloquantes.

Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.3 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.2.4. Définition des objets dans '/singleParticipant'

3.2.4.1. Structure de déclaration, de consultation ou de suppression d'une formation pour un seul participant.



Le type de données, la longueur et la description fonctionnelle des champs se trouvent dans le glossaire du prestataire de formation.

3.2.4.2. PUT /singleParticipant

Le PUT /singleParticipant permet d'enregistrer une formation sur la plateforme FLA pour un participant spécifique. Les modifications peuvent également être enregistrées via le PUT (toujours la photo complète, voir 3.1.2).

Cette manière d'enregistrer les formations suit le deuxième modèle de données « par participant » (voir 3.1.3).

Jusqu'à 999 périodes de formation individuelles sont possibles par participant et par formation. La durée de la formation est toujours indiquée en heures. Cela permet au prestataire de formation de ne pas prendre en compte le régime de travail du participant.

Path

/providers/{companyId}/participants/{inss}/trainings/{trainingId}/singleParticipant

A. Exemple de scénarios

- ✓ Un citoyen a suivi une formation en fonction de son travail (élargissement de connaissance).
- ✓ Le citoyen en question était absent lors d'une journée de formation précise. L'enregistrement doit être corrigé.

B. Exemple input

Méthode: PUT

Path:

https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/trainingProvider/v1/providers/406798006/participants/70081500504/trainings/f973143f-f557-4e7c-8410-911c6aeb0878/singleParticipant

Body:

```
{
  "inss": 70081500504,
  "companyId": 880820673,
  "training": {
    "trainingId": "f973143f-f557-4e7c-8410-911c6aeb0878",
    "trainingDenomination": "Word level 1",
    "trainingFirstStartDate": "2025-03-17",
    "trainingLastEndDate": "2025-03-19",
    "language": 1,
    "trainingResult": 9,
    "scope": 1,
    "detailsPerPeriod": [
      {
        "trainingHours": 800,
        "trainingStartDate": "2025-03-17",
        "trainingEndDate": "2025-03-17",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1
      },
      {
        "trainingHours": 800,
        "trainingStartDate": "2025-03-19",
        "trainingEndDate": "2025-03-19",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1
      }
    ]
  }
}
```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple «PutTrainingSingleParticipant_input.json».

C. Exemple output

```
{
  "inss": 70081500504,
  "companyId": 880820673,
  "training": {
    "trainingId": "f973143f-f557-4e7c-8410-911c6aeb0878",
    "trainingDenomination": "Word level 1",
    "trainingFirstStartDate": "2025-03-17",
    "trainingLastEndDate": "2025-03-19",
    "trainingReferenceNbr": "string",
    "language": 1,
    "trainingResult": 1,
    "scope": 1,
    "detailsPerPeriod": [
      {
        "trainingHours": 800,
        "trainingStartDate": "2025-03-17",
        "trainingEndDate": "2025-03-17",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1
      },
      {
        "trainingHours": 800,
        "trainingStartDate": "2025-03-19",
        "trainingEndDate": "2025-03-19",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1
      }
    ]
  },
  "anomalies": []
}
```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple «PutTrainingSingleParticipant_output.json».

D. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans messages d'erreur/anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 ».

Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » et la liste des anomalies d'avertissement.

Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » et une liste des anomalies bloquantes.

Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.3 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.2.4.3. GET /singleParticipant

L'API est appelée pour la formation d'un seul participant.

A. Path

/provider/{companyId}/participant/{inss}/training/{trainingId}/singleParticipant

B. Exemple de scénarios

- ✓ Vous souhaitez vérifier une formation préalablement enregistrée

C. Exemple input

Méthode: GET

Path:

https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/trainingProvider/v1/providers/406798006/participants/70081500504/trainings/f973143f-f557-4e7c-8410-911c6aeb0878/singleParticipant

Body: Pas de body

D. Exemple output

```
{
  "inss": 70081500504,
  "companyId": 880820673,
  "training": {
    "trainingId": "f973143f-f557-4e7c-8410-911c6aeb0878",
    "trainingDenomination": "Word level 1",
    "trainingFirstStartDate": "2025-03-17",
    "trainingLastEndDate": "2025-03-19",
    "trainingReferenceNbr": "string",
    "language": 1,
    "trainingResult": 1,
    "scope": 1,
    "detailsPerPeriod": [
      {
        "trainingHours": 800,
        "trainingStartDate": "2025-03-17",
        "trainingEndDate": "2025-03-17",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1
      },
      {
        "trainingHours": 800,
        "trainingStartDate": "2025-03-19",
        "trainingEndDate": "2025-03-19",
        "trainingStatus": 1,
        "trainingType": 1
      }
    ]
  },
  "anomalies": []
}
```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple «GetTrainingSingleParticipant_input.json».

E. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans messages d'erreur/anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 ».

Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » et la liste des anomalies d'avertissement.

Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » et une liste des anomalies bloquantes.

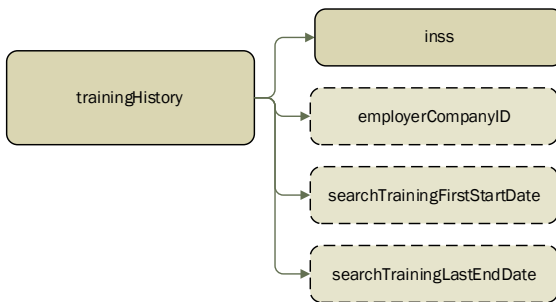
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.3 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

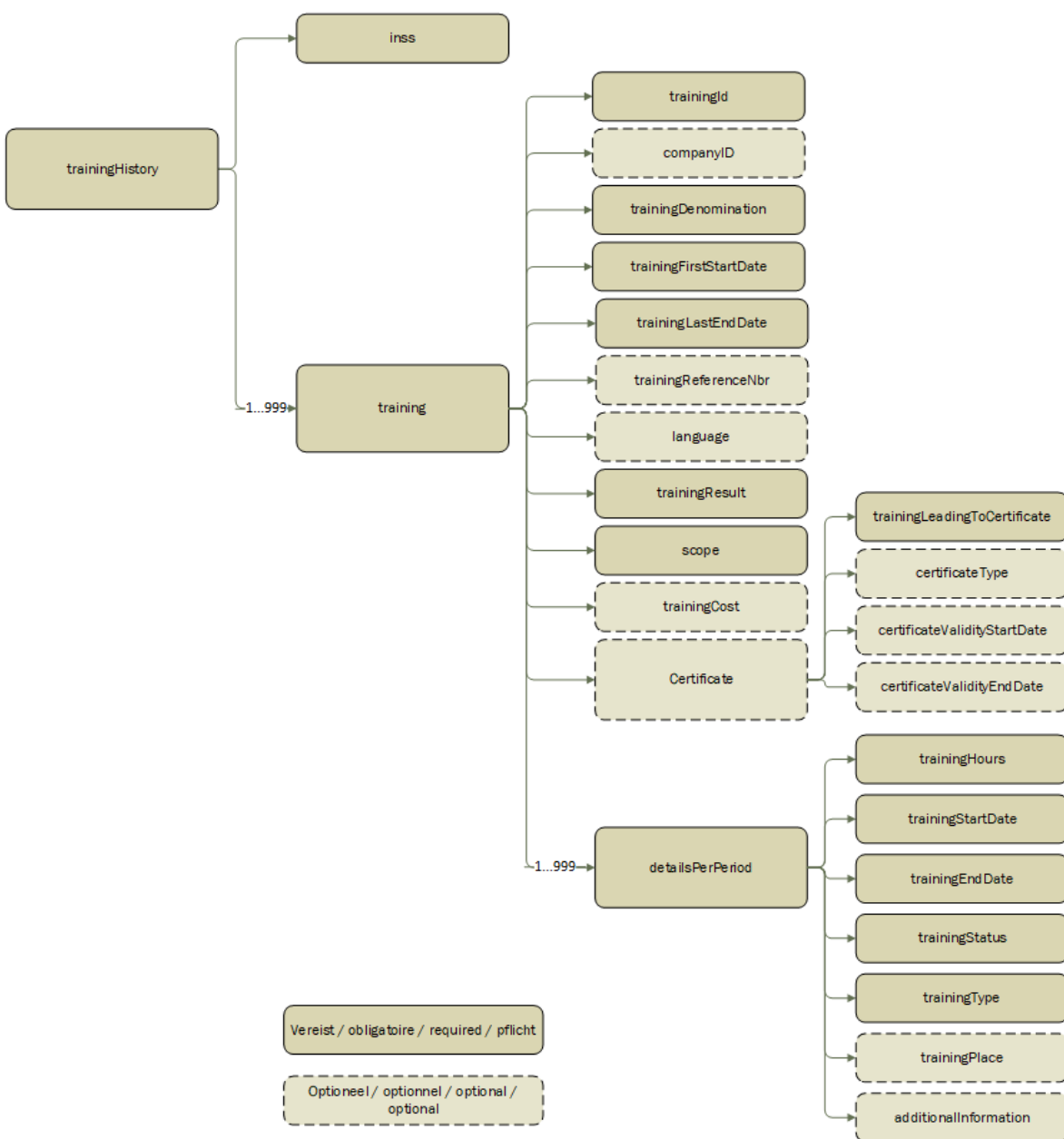
3.2.5. Définition des objets dans "/trainingHistory"

3.2.5.1. Structure de consultation de l'historique des formations

Request GET '/trainingHistory':



Response GET '/trainingHistory':



Le type de données, la longueur et la description fonctionnelle des champs se trouvent dans le glossaire du prestataire de formation.

3.2.5.2. GET /trainingHistory

Via la requête API 'trainingHistory' l'historique des formations d'un citoyen spécifique peut être demandée. Ceci s'applique à toutes les formations que le prestataire de formation a organisées pour ce citoyen.

Facultativement, des paramètres supplémentaires peuvent être ajoutés au path (= paramètres de requête), limitant ainsi la recherche.

Les champs facultatifs suivants sont possibles :

- companyID = l'employeur pour lequel les formations du citoyen en question sont demandées.
 - Si cela n'est pas précisé, toutes les formations du prestataire de formation seront renvoyées.
- searchTrainingFirstStartDate
- searchTrainingLastEndDate

Un maximum de 999 formations sont renvoyés par recherche.

A. Path

- Path de base (toutes les formations d'un citoyen):
 - /providers/{employerCompanyId}/trainingHistory/{inss}
- Path plus étendu, avec des paramètres de requête facultatifs (limité à un employeur et/ou une période spécifique):
 - /providers/{companyId}/trainingHistory/{inss}?employerCompanyId={employerCompanyId}
 - /providers/{companyId}/trainingHistory/{inss}?employerCompanyId={employerCompanyId}&searchTrainingFirstStartDate={searchTrainingFirstStartDate}&searchTrainingLastEndDate={searchTrainingLastEndDate}
 - /providers/{companyId}/trainingHistory/{inss}?searchTrainingFirstStartDate={searchTrainingFirstStartDate}&searchTrainingLastEndDate={searchTrainingLastEndDate}
 - /providers/{companyId}/trainingHistory/{inss}?employerCompanyId={employerCompanyId}&searchTrainingFirstStartDate={searchTrainingFirstStartDate}&searchTrainingLastEndDate={searchTrainingLastEndDate}

B. Exemple de scénarios

- ✓ Le citoyen aurait souhaité recevoir un aperçu de toutes les formations suivies chez le prestataire de formation.
- ✓ L'entreprise X aurait souhaité recevoir l'historique de formation de l'employé Y pour la période 2022-2024.

C. Exemple Input

Méthode: GET

Path:

<https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/trainingProvider/v1/providers/406798006/trainingHistory/70081500504>

Body: Pas de body

D. Exemple output

```
{
  "inss": 70081500504,
  "trainings": [
    {
      "trainingId": "ffa072c4-6ece-43de-beef-1d1927252d58",
      "companyId": 880820673,
      "trainingDenomination": "Excel level 1",
      "trainingFirstStartDate": "2025-01-06",
      "trainingLastEndDate": "2025-01-10",
      "language": 1,
      "trainingResult": 1,
      "scope": 1,
      "detailsPerPeriod": [
```

```

    {
      "trainingHours": 2000,
      "trainingStartDate": "2025-01-06",
      "trainingEndDate": "2025-01-10",
      "trainingStatus": 1,
      "trainingType": 1,
      "trainingPlace": 3
    }
  ]
},
{
  "trainingId": "f973143f-f557-4e7c-8410-911c6aeb0878",
  "companyId": 880820673,
  "trainingDenomination": "Word level 1",
  "trainingFirstStartDate": "2025-03-17",
  "trainingLastEndDate": "2025-03-19",
  "trainingResult": 1,
  "scope": 1,
  "detailsPerPeriod": [
    {
      "trainingHours": 800,
      "trainingStartDate": "2025-03-17",
      "trainingEndDate": "2025-03-17",
      "trainingStatus": 1,
      "trainingType": 1
    },
    {
      "trainingHours": 800,
      "trainingStartDate": "2025-03-19",
      "trainingEndDate": "2025-03-19",
      "trainingStatus": 1,
      "trainingType": 1
    }
  ]
}
],
"anomalies": []
}

```

Le contenu du body est également disponible dans le fichier d'exemple « GetTrainingHistorycultation_output.json ».

E. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans messages d'erreur/anomalies, la réponse est un « Code Statut 200 ».

Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un « Code Statut 200 » et la liste des anomalies d'avertissement.

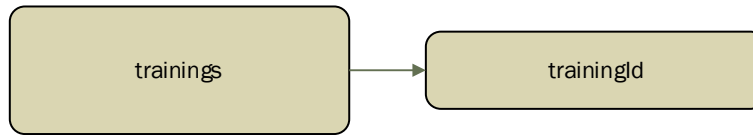
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un « Code Statut 400 » et une liste des anomalies bloquantes.

Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un « Code Statut 500 ».

Voir chapitre 3.3 pour des informations plus détaillées sur les codes retour et les anomalies.

3.2.6. Définition des objets dans "/training"

3.2.6.1. Structure pour supprimer une formation enregistrée



Le type de données, la longueur et la description fonctionnelle des champs se trouvent dans le glossaire du prestataire de formation.

3.2.6.2. DELETE /training

Une formation peut être supprimée de la plateforme FLA via l'appel API 'training'.

A. Path

/providers/{companyId}/trainings/{trainingId}

B. Exemple de scénarios

- ✓ La formation n'a pas eu lieu et a été enregistrée fautivement. Elle doit être supprimée.

C. Exemple Input

Méthode: DELETE

Path:

<https://services.socialsecurity.be/REST/federalLearningAccount/trainingProvider/v1/providers/406798006/trainings/3fa85f64-5717-4562-b3fc-2c963f66afa6>

Body: Pas de body

D. Exemple Output

```
HTTPS statuscode '204 No Content'
```

E. Codes de retour (Code Statut)

Si le traitement se déroule sans messages d'erreur/anomalies, la réponse est un 'code statut '200'.
Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un code statut '400'.
Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un code statut '500'.

Voir chapitre 3.3 pour des informations plus détaillées sur les codes statut.

3.3. Code statut et bloc d'anomalies

Lorsque l'autorisation OAuth réussie, une réponse https est renvoyée par la plateforme FLA à chaque appel 'GET', 'PUT' ou 'DELETE'. Celle-ci contient toujours un code statut.

Si le traitement se déroule sans messages d'erreur/anomalies, la réponse est un code statut '200'.

Si le traitement se poursuit, mais qu'il subsiste des anomalies non bloquantes, la réponse sera un code statut '200' et la liste des anomalies d'avertissement.

Si le traitement ne continue pas en raison d'une anomalie bloquante, la réponse est un code statut '400' et une liste des anomalies bloquantes.

Lorsqu'un problème technique survient, la réponse est un code statut '500'.

Le bloc anomalies est composé des champs suivants :

Nom du champ	Type	Description
Anomalyclass	String	Niveau de l'anomalie (2 caractères max) W => Warning (anomalie(s) non bloquante(s)) B => Bloquant – Message d'erreur (anomalie(s) bloquante(s))
Tagname	String (Max:100)	Nom du champ qui a généré l'anomalie : ex : "trainingStartDate"
Path	String (max:500)	Localisation exacte de l'anomalie dans le Json
Errorid	String (max:250)	Le code d'erreur
Label	String	Une description spécifiée en plusieurs langues

Voici quelques exemples de ces blocs d'anomalies :

- 1) Code statut 200:"Created" - avec anomalies **non** bloquantes (=anomalies d'avertissement).

```
{
  "anomalies": [
    {
      "anomalyClass": "W",
      "tagName": "trainingStatus",
      "path": "trainingId:3fa85f64-5717-4562-b3fc-2c963f66afa6",
      "errorId": "FLA39-187",
      "label": {
        "nl": "Status van de opleiding - Reservering onmogelijk",
        "fr": "Statut de la formation - Réservation impossible",
        "de": "Fortbildungsstatus - Reservierung unmöglich",
        "en": "Training status - Reservation impossible"
      }
    }
  ]
}
```

- 2) Code statut 400: "Bad Request" - avec anomalies bloquantes.

```
{
  "anomalies": [
    {
      "anomalyClass": "B",
      "tagName": "trainingStatus",
      "path": "trainingId:3fa85f64-5717-4562-b3fc-2c963f66afa6",
      "errorId": "FLA39-511",
      "label": {
        "nl": "Status van de opleiding - Onverenigbaar met het resultaat van de opleiding",
        "fr": "Statut de la formation - Incompatibilité avec le résultat de la formation",
        "de": "Fortbildungsstatus - Nicht mit dem Fortbildungsergebnis kompatibel",
      }
    }
  ]
}
```

```
      "en": "Training status - Incompatible with the result of the training"
    }
  }
],
"type": "about:blank",
"title": "Bad Request",
"status": 12,
"detail": "The input message is incorrect"
}
```

3) Status code 500: "Internal Server Error"

```
{
  "type": "about:blank",
  "title": "Unexpected Error",
  "status": 500,
  "detail": "putMultipleParticipants.arg3.participant.inss: must not be null"
}
```

4. Contact

Si vous avez des questions, veuillez consulter la section « **Contact** » qui se trouve sous la « **Foire aux questions** » du site. <https://federallearningaccount.be/>